

# Informatiebrochure Kinderdagverblijf Nella Della



Kinderdagverblijf Nella Della  
Columbusplein 253  
1057 TX Amsterdam  
Tel.:06-41999455

*Informatiebrochure kdv Nella Della 2017 versie augustus*

INHOUDSOPGAVE

1. Algemene informatie KDV Nella Della	4
2. Inschrijving en plaatsing bij KDV Nella Della	
6	
-Aanmelden	
-Inschrijven	
-Plaatsing	
-Plaatsing annuleren	
-Het beëindigen van het contract	
-Een plaatsing wijzigen	
3. Betaling KDV Nella Della	8
4. KDV Nella Della algemeen	
9	
-Werkwijze	
-Dagindeling	
-Contact met de ouders	
-Eten en drinken	
-Thema's en workshops	
5. Huisregels KDV Nella Della	
11	
6. Sluitingsdagen kinderopvang Nella Della 2016	11
7. Klachtenprocedure	
12	
8. Ziektebeleid	
13	
9. Pedagogische uitgangspunten	14
-Wij nemen de kinderen serieus	
-Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, wij geven ze ook tijd	
-Wij stimuleren de creativiteit van het kind	
-Wij stimuleren meer dan wij sturen	
-Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind	
-Wij staan open voor de behoeften van het kind	
-Wij geven de kinderen de ruimte om zich zelf te ontplooien	
-Kinderen worden aangesproken	
10. Samenvatting pedagogisch beleid	
15	
-Het bieden van veiligheid en geborgenheid	
-Recht doen aan de eigenheid van ieder kind en de zelfstandigheid bevorderen	
-Stimuleren van sociaal gedrag en sociaal gevoel	
-Leren omgaan met emoties	
-Overdragen normen en waarden	
-Grenzen stellen, straffen en belonen	
11 Tot slot	16

## 1. Algemene informatie KDV Nella Della

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderdagverblijf, over onze werkwijze en regels.

Kinderdagverblijf Nella Della is gevestigd aan het Columbusplein 253, Amsterdam. Wij bevinden ons in het gezellige stadsdeel de baarsjes. De locatie zit binnen in een buurtvereniging Jacob Maris die sinds 1920 verschillende activiteiten biedt aan jong en oud.

In het kinderdagverblijf worden dagelijks maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar opgevangen in een stamgroep door minimaal 2 pedagogisch medewerkers ( in de startfase ).

De opvang is 5 dagen per week open van 8.00 uur in de ochtend tot 18.30 uur in de avond.

KDV Nella Della past haar aanname beleid aan op het aantal beschikbare bedjes in de slaapruijnte. Er kunnen maximaal 8 slaapplekken gecreëerd worden voor kinderen tot 1,5 jaar. Er zal dus zo gepland worden dat er per dag niet meer dan 8 kinderen zijn tot 1,5 jaar. Dit heeft ook onze voorkeur omdat we denken dat meer afwisseling qua leeftijd ook voor de groepssamenstelling voordelen heeft. Zo ontstaat er een goede mix van leeftijden, wat een verticale groep juist typeert.

Er moeten duidelijke regels zijn voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen.

Het uitgangspunt is: verantwoorde kinderopvang met één vaste groep kinderen (stamgroep).

Voor het kinderdagverblijf gelden de volgende regels:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). Zie tabel hieronder\*.

*\*Het tabel / BKR kan worden aangepast, indien de wet wordt aangepast aangaande dit onderwerp.*

Wij hanteren ook bij uitstapjes de wettelijk voorgeschreven regels m.b.t. het leidster/ kind-ratio. (Zie ook ons beleid Uitstapjes.).

### Dagopvang Verticale groep KDV Nella Della

1. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 1 (conform artikel 5, zevende lid van deze regeling).
2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt: een stamgroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen bij een groep met alleen kinderen van 0 jaar en maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar (conform artikel 5, eerste lid, van de regeling).
3. In een situatie waarin het toevoegen van een kind leidt tot een kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

Tabel 1. Berekening van de beroepskracht-kindratio en maximale groepsgroottes bij groepen in de dagopvang

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
<b>Groepen alle kinderen één leeftijd</b>	<b>0 tot 1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	----	----
	<b>1 tot 2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
	<b>2 tot 3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	----	----	----	----
	<b>3 tot 4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	----	----	----	----
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 2	1	5	2	9 <sup>1</sup>	3	14 <sup>1</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 3	1	5	2	9 <sup>2</sup> / 10 <sup>3</sup>	3	15 <sup>1</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 4	1	5 <sup>4</sup> / 6 <sup>5</sup>	2	9 <sup>6</sup> / 10 <sup>7</sup> / 11 <sup>8</sup> / 12 <sup>9</sup>	3	16 <sup>1</sup>	----	----
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar.

<sup>2</sup> Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

<sup>3</sup> Bij een groep met zeven of minder kinderen van 0 jaar.

<sup>4</sup> Bij een groep met vier kinderen van 0 jaar.

<sup>5</sup> Bij een groep met drie of minder kinderen van 0 jaar.

<sup>6</sup> Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

<sup>7</sup> Bij een groep met zeven kinderen van 0 jaar.

<sup>8</sup> Bij een groep met zes kinderen van 0 jaar.

<sup>9</sup> Bij een groep met vijf of minder kinderen van 0 jaar.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze tussen 12:30-15:00 . De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en

tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze niet langer dan de pauzes echt duren.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM-er in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand (bv een stagiaire, achterwacht) , de leidinggevende of de achterwacht. Op het dienstrooster is te zien wie er in het pand aanwezig is indien er wordt afgeweken van het PKR en er één pedagogisch medewerker wordt ingezet.

Op daglijsten wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het PKR wordt afgeweken. Waardoor zo nodig ook het rooster en de inzet van extra volwassenen tijdig ingeschat kan worden. Indien het nodig is worden houder, achterwacht, vrijwilligers en stagiaires ( ouder dan 18 jaar) ingezet om te voldoen aan deze regeling.

Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de PKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie. Dit kan betekenen dat de vroege/tussendienst iets langer moet doorwerken om te zorgen dat we aan het einde van de dag de drie-uursregeling niet of minder lang hoeven toe te passen, en/of dat we de PM-er met de late dienst eerder laten beginnen.

#### **Ondersteuning van andere volwassenen:**

Het kan voorkomen dat er één volwassenen in het pand aanwezig is, indien het BKR het toelaat. Dit zal met name tijdens de ochtend, middag , bij lage kind bezetting en tijdens de opstartperiode van het kinderdagverblijf voorkomen. In het hoofdstuk vier ogen principe kunt u lezen hoe wij op deze momenten voldoen aan het vier ogen principe. Ter ondersteuning van deze beroepskrachten kan er een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn, als zijnde een stagiaire, vrijwilliger, achterwacht of de houder. (Op het moment van vergunningverlening aan Nella Della zal er een SBB erkenning aangevraagd worden voor het in dienst nemen van stagiaires ).

Zowel de stagiaire als vrijwilliger zullen niet alleen op de groep staan zij zijn er voor ondersteunende taken zoals:

Vrijwilliger: Wassen, koken, schoonmaken, eventueel mee met uitstapjes en een spelletje spelen met een kind.

Stagiaire: Voert taken uit die horen bij haar opleiding, die afhankelijk zijn van het niveau van haar opleiding. Dat zijn verzorgende taken kinderen, mede helpen verzorgen van de kinderen en uitvoeren van activiteiten.

Zo nodig maken we ook gebruik van vrijwilligers/stagiaires voor o.a. uitstapjes, activiteiten en de dagelijkse werkzaamheden. Uiteraard, naast de beroepskracht(en). De stagiaires en vrijwilligers zullen beschikken over een VOG.

Stagiaires volgen een opleiding tot pedagogisch werker. Zij kunnen hun onderwijs via twee trajecten volgen. De zogenaamde Beroeps opleidende leerweg (BOL-stage) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL-stage). Beide leerwegen leiden studenten op voor hetzelfde diploma. De omvang van de beroepspraktijkvorming (stage) bepaalt voor een groot deel het verschil tussen beide leerwegen (minimaal 60% praktijk voor de BBL en minimaal 20% praktijk voor de BOL). De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden van de CAO kinderopvang.

BOL- stagiaires blijven tijdens hun werkzaamheden op Kindercentrum De Vrolijke Vis altijd in de positie van lerende student en zij zullen nooit de eindverantwoordelijkheid dragen voor de opvang en verzorging van de kinderen op de groep.

Zij zullen naast de pedagogisch medewerkers boventallig op de groep worden ingezet. Volgens de bepalingen binnen de CAO Kinderopvang 2012 - 2014 mag de BOL- stagiaire worden ingezet als beroepskracht vanaf het tweede leerjaar bij A) ziekte van een pedagogisch medewerker, B) tijdens schoolvakanties en C) bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding. Voorwaarde is wel dat de Bolstagiaire alleen kan worden ingezet op de eigen stage locatie binnen de eigen locatie en dat zij niet alleen op de groep mag staan, behalve tijdens pauzes.

De normatieve inzetbaarheid van BBL- stagiaires loopt op. In fase 1 en 2 van de opleiding (jaar 1 en 2 van de opleiding PW-3) wordt de inzetbaarheid bepaald door de werkgever op basis van de informatie van de praktijkopleider van de stagiaire. De formatie inzetbaarheid varieert van 0 tot 100%, waar 0 een boventallige inzet betreft en 100 volledig als beroepskracht inzetbaar. Volgens de CAO Kinderopvang 2012-2014 kan de oplopende formatie inzet tot 100% al na het eerste half jaar van de studie bereikt worden. Naast de formatie inzetbaarheid loopt ook de zelfstandigheid van de BBL- stagiaire op; naarmate haar opleiding vordert, wordt zij steeds zelfstandiger in het uitvoeren van haar werkzaamheden en functioneert als een vaste beroepskracht.

De stagiaires worden begeleid door de leidinggevende van Kindercentrum De Vrolijke Vis. De BBL- stagiaire ontvangt een leer-arbeidsovereenkomst. De student wordt dus in dienst genomen door het leerbedrijf en ontvangt een salaris. BOL stagiaires ontvangen geen arbeidsovereenkomst maar sluiten een stage-overeenkomst, een stagevergoeding is mogelijk.

### **Achterwacht**

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kindercentrum dan is er een achterwachting. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn (tijdens de openingstijden van het kindercentrum) die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Bij Nella Della zijn dat de vrijwillige medewerker van de bso en de zus van de houder. Zij wonen beide op 10 minuten van het KDV. Wanneer de eerste achterwacht niet beschikbaar zou zijn, wordt de tweede gebeld. Zie ook onze achterwachting. Tevens wonen de andere medewerkers van de BSO ook in de buurt en kunnen in de ochtend ook als achterwacht fungeren.

## **2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij kinderdagverblijf Nella Della**

Voor aanmelding, inschrijving, vragen en informatie over onze opvangsoorten kunt u terecht op de website [www.kindercentrumnelladella.nl](http://www.kindercentrumnelladella.nl). U kunt ons telefonisch bereiken op 06 - 41999455

### **2.1 Aanmelden**

Wil een ouder zijn/haar kind(eren) bij het kinderdagverblijf plaatsen, dan wordt er een afspraak gemaakt en volgt er een intake gesprek met de directie. Er volgt een algemene rondleiding en er wordt met de medewerkers kennis gemaakt. Door middel van het invullen van het intakeformulier, kan er een plaatsingsgesprek volgen.

### **2.2 Inschrijven**

Na de rondleiding kan er een inschrijfformulier ingevuld worden op locatie. Aan de hand van uw gegevens wordt er een overeenkomst gemaakt met een prijsopgave.

### **2.3 Plaatsing**

Het kind wordt geplaatst aan de hand van opgegeven datum. Mocht er een wachtlijst zijn dan wordt het kind geplaatst wanneer er een plekje vrij is. Wij nemen contact met u op. Eventueel kunt u geholpen worden met de aanvraag belastingvergoeding Kinderopvang en bij uw aanvraag bij het DWI. In dit geval moet men een jaaropgave, recente loonstrook, kopie paspoort/verblijfsvergunning meenemen. Heeft u (en uw partner) het contract getekend dan ontstaan er wederzijdse verplichtingen en worden de algemene voorwaarden KDV Nella Della van kracht. Een kind wordt per de 1e of de 16e van de maand geplaatst. De medewerker waar uw kind bij wordt geplaatst nodigt u uit voor het kennismakingsgesprek, er wordt u verteld over de gang van zaken op de groep en u wordt rondgeleid op de groep. U informeert de pedagogisch medewerker over de bijzonderheden van uw kind. Kinderen zijn hierbij aanwezig om in elk geval een keer kijken te kijken voordat ze geplaatst worden.

### **2.4 Een plaatsing annuleren**

Een getekend contract kunt u nog voor de ingangsdatum annuleren. Annuleert u ruim 2 maanden voor de ingangsdatum van de plaatsing, dan bent u geen annuleringskosten verschuldigd. Indien u echter annuleert korter dan 2 maanden voor de ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten 50 % van het overeengekomen maandtarief.

### **2.5 Het beëindigen van het contract**

Houdt rekening met een opzegtermijn van 1 maand en het feit dat wijzigingen de 1e of de 16e van de maand ingaan. Opzegging dient altijd schriftelijk te worden doorgegeven.

### **2.6 Een plaatsing wijzigen**

Met een wijzigingsformulier kunt u verzoeken het aantal dagen of de opvangdagen te veranderen. Als de wijziging van dagen op korte termijn niet kan, wordt uw verzoek op de interne wachtlijst geplaatst. Gaat de wijziging in, dan krijgt u met deze ingangsdatum een nieuw contract. Als u dag of dagen wilt minderen, houd dan rekening met een opzegtermijn van een maand!

### 3. Betaling KDV Nella Della

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Volgens de wet betalen de overheid, de werkgever en ouders ieder een deel van de kosten kinderopvang. Het deel wat de overheid betaalt, de kinderopvangtoeslag, wordt betaald door de Belastingdienst. De belastingdienst regelt ook de werkgeversbijdrage sinds 1 januari 2007. Door deze vergoeding betaalt u zelf slechts een deel van de kosten kinderopvang. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag moet de ouder en de eventuele partner beiden inkomen uit arbeid hebben of behoren tot een bijzondere doelgroep.

Als u tot een bijzondere doelgroep behoort (bv. als u een re-integratietraject, studie of inburgeringstraject) volgt, dan betaalt DWI of UWV een bijdrage in de kosten van de kinderopvang. Om te kijken of u tot een bijzondere doelgroep behoort, kunt u kijken op [www.szw.nl](http://www.szw.nl).

Wilt u weten of en in welke mate u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kijkt u dan op de website van de Belastingdienst, [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of bel naar de Belastingdienst 0800-0543.

Betaling geschiedt 1x per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. U ontvangt elke maand een factuur voor het volledige contract. Deze factuur dient u binnen 8 dagen te betalen onder vermelding van het factuurnummer. Blijft u in gebreke met de betaling (2 maanden achterstand), dan wordt het contract per direct opgezegd. Dit gebeurt per aangetekende brief en door persoonlijke aanzegging. U dient wel rekening te houden met het feit dat u alsnog 1 maand opzegtermijn moet doorbetalen.



## 4. Kinderdagverblijf Nella Della

Voor u ligt onze informatiebrochure van het kinderdagverblijf Nella Della. Wij hopen u hiermee zoveel mogelijk te informeren over het reilen en zeilen van onze opvang.

### 4.1 In het kort

- Bij Nella Della worden maximaal 13 kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar.
- De opvang is 5 dagen in de week geopend van 8.00 uur tot en met 18.30 uur.
- Gesloten tijdens nationale feestdagen.
- Er zijn afhankelijk van het BKR één of twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. eventueel is de gediplomeerde houder of andere volwassenen tevens aanwezig.

Onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd met een erkend kind gerichte opleiding dus beschikken over passende beroepskwalificatie als bedoeld in de cao kinderopvang (PW3 of PW4 of relevante HBO opleidingen) hierdoor zijn zij bevoegd om te mogen werken met kinderen.

### 4.2 Werkwijze

Het kind staat centraal bij onze opvang. Er wordt gekeken naar het individuele kind, zijn/haar interesses en zijn/haar ontwikkeling. Ieder kind is een individu op zich en geen enkel kind ontwikkelt zich hetzelfde. Dit betekent concreet dat de leiding wel een activiteit aanbiedt, maar het is aan het kind of het hiermee aan de slag wil en hoe het er mee omgaat. Tekenen kun je bijvoorbeeld doen via een opdracht, maar bij KDV Nella Della kiezen wij ervoor het kind zijn eigen creativiteit en fantasie te laten ontwikkelen. Eigen initiatief van de kinderen wordt gestimuleerd. Er is bij de opvang voldoende spel- en ontwikkeling materiaal aanwezig voor alle leeftijdscategorieën.

### 4.3 Dagindeling

Hoe ziet een dag bij het kinderdagverblijf eruit?

- De kinderen zijn in de ochtend vanaf 8.00 uur welkom en mogen tot 10.00 gebracht worden zodat wij met onze dag kunnen beginnen.
- Om 10.00 uur zitten wij met de kinderen aan tafel om fruit te eten en voor de kleintjes een fruithapje. Wij gebruiken verse producten voor het bereiden van een fruithapje.
- 10.30 uur kinderen die behoefte hebben om te slapen worden in bed gelegd en met de oudere kinderen hebben wij activiteiten binnen of wij spelen buiten.
- 11.30 uur zitten wij met de kinderen aan tafel om een broodje te eten .
- 13.00 uur liggen de kinderen in bed en de oudere kinderen rusten/slapen op grondbedden op de afgesloten gedeelte van de groep. De kinderen die niet meer slapen doen een rustige (3+) activiteit (onder begeleiding) aan tafel of op de grond.\*
- 15.00 zijn de kinderen uit bed en krijgen zij een warme maaltijd die juf oma met verse en bewuste producten heeft voorbereidt.
- 16.00 uur vrij spelen of activiteiten met de kinderen en waar mogelijk buiten spelen.
- 16.30 uur worden de kinderen opgehaald.

De baby's worden gevolgd in hun ritme, pedagogische medewerkers stemmen het slaap- en voedingspatroon zoveel mogelijk af op de situatie thuis ,op die manier krijgt het kind houvast rust . Op een gegeven moment, tegen het eerste jaar gaat het kind meedraaien in het dagritme van de groep.

\*Er zijn voldoende bedden voor 8 kindjes tot 1,5 jaar. Voor de kindjes boven de 1,5 die gaan slapen zullen we grondbedden gebruiken in een afgesloten gedeelte van de leefruimte.

***Buiten spelen is, indien het weer het toelaat, een vast onderdeel van de dag.***

#### ***Slaapbeleid:***

Bij Nella Della vinden wij het van groot belang dat elk kind lekker en veilig kan slapen. Kinderen tot 1,5 slapen ten allen tijden in de slaapruijnte. Wij hebben hier 8 bedjes. Om deze reden worden er nooit meer dan 8 kinderen onder de 1,5 jaar aangenomen per dag. Kinderen vanaf 1,5 mogen slapen op een grondbed. De grondbedjes worden in de afgesloten ruimte van de leefruimte geplaatst. Hierdoor hebben de kinderen een heerlijke rustige plek om te slapen, zonder gestoord te worden door de kinderen die nog wakker zijn.

De kinderen die wakker zijn kunnen op hun beurt ongestoord verder met spelen zonder rekening te houden met de kinderen die slapen. Door het gebruik van de harmonicadeur kunnen wij elk kind hetgeen bieden dat het nodig heeft.

#### **4.4 Contact met de ouders**

Bij Nella Della vinden we het van belang dat ouders betrokken zijn en meedenken over onze opvang. Wij werken immer samen met de ouders en zijn van mening dat wanneer de relaties tussen ons en de ouders prettig verloopt, dit ten goede komt van het kind. We betrekken ouders op de volgende manieren:

- Ouderavonden: wanneer er voldoende belangstelling is, nodigen we ouders graag uit voor een ouderavond. De invulling kan informatief of inhoudelijke zijn, of gewoon leuk.
- We organiseren regelmatig evenementen met en voor ouders, zoals een Zomerfeest, een borrel of rondom feesten (Kerst/Suikerfeest)
- Oudergesprekken: minimaal 1 x per jaar nodigen we ouders uit om de ontwikkeling en welbevinden van hun kind bij Nella Della te bespreken. We doen dat aan de hand van observatieformulieren.
- We brengen regelmatig nieuwsbrieven uit om ouders te informeren.

Op de opvang hangen er ook informatiestukken die de ouders kunnen inlezen.

#### **4.5 Eten en drinken**

Op het kinderdagverblijf eten wij bewust en gevarieerd waarbij een ongedwongen sfeer belangrijk is. Wij leggen de kinderen uit wat er op de menu staat en benoemen de groente/vlees op hun bord. De kinderen worden gestimuleerd om alles te proeven en hun bord leeg te eten. Er wordt echter geen strijd van gemaakt. Het moet een gezellig moment zijn met aandacht voor elkaar.

Op de opvang eten wij dagelijks warm met de kinderen op het menu staat o.a. soep, rijst met vlees, pasta met een heerlijk sausje, vegetarische schotel, frietjes, pannenkoeken en noem maar op. Ook salades, het menu wordt met de kinderen van de naschoolse opvang samengesteld waarbij er rekening wordt gehouden met de kleintjes.

Met allergieën of specifieke wensen van ouders (cultuur, religie) wordt uiteraard rekening gehouden.

We blijven aan tafel zitten tot we allemaal klaar zijn. Daarna worden de handen weer gewassen.

#### **4.6 Thema's en workshops**

We werken aan de hand van thema's en vullen onze activiteiten hierop in, uiteraard aangepast naar de leeftijd van het kind. Het werken met thema's dwingt de medewerkers bepaalde activiteiten voor te bereiden en van te voren na te denken, op deze manier kunnen wij de kinderen optimaal ontwikkelen met doordacht en uiteenlopende activiteiten. Na afloop van een thema wordt geëvalueerd. De activiteiten die we doen zijn uiteenlopend, het kan zijn het voorlezen van een boekje, een bezoek aan iets of iemand, liedjes, beweging in het kader van dat thema of knutselwerken. Wij vinden het ook leuk om ouders hierin te betrekken en houden hen ook graag op de hoogte van het thema waar

we mee bezig zijn. De thema's worden gekozen vanuit de interesse van kinderen. De activiteiten worden niet per se op een vaste dag gepland. Voor elk thema zijn er een aantal activiteiten bedacht, er wordt per dag gekeken waar de kinderen behoefte aan hebben, op basis hiervan wordt er een thema activiteit gekozen. Kinderen worden bij ons ook nooit gedwongen mee te doen aan de activiteiten.

## 5. Huisregels KDV Nella Della

- Als de kinderen van huis komen trekken zij hun schoenen uit en trekken de ouders de kinderen sloffen aan. Vanwege hygiëne mogen de kinderen, ouders en de leidsters niet met schoenen binnen lopen.
- Ouders houden hun handtassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, er kunnen sigaretten of medicijnen in de tassen zitten.  
Ook ouders vegen hun voeten voor binnenkomst, er zijn speciale hoesjes voor over de schoenen die staan bij de ingang van de opvang.
- Kinderen nemen geen snoep mee naar de opvang, is een kind jarig , dan mag er gezond worden getrakteerd. Vieren wij feest, dan mag een snoepje, ijsje of chips.
- Kinderen ruimen eerst op voor zij met een andere activiteit beginnen of naar een andere hoek gaan.

Voor meer huisregels verwijzen wij naar ons huisregels ( hangen op het informatiebord in de gang )

Als we ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar, een fijne en veilige opvang.

Tevens hebben wij een afsprakenlijst:

Wij, kinderen en het team van KDV Nella Della, staan achter de volgende afspraken en wij houden ons hieraan.

- Wij gaan verdraagzaam om met verschillen tussen mensen
- Wij vinden iedereen evenveel waard en behandelen iedereen gelijk
- Wij doen niet aan pesten, uitlachen, vooroordelen of discriminatie
- Wij hebben respect voor elkaar en voor ieders manier van leven en denken
- Wij horen er allemaal bij
- Wij houden rekening met elkaar
- Wij zorgen goed voor alle spullen

## 6. Sluitingsdagen / vakanties KDV Nella Della 2016

### Sluitingsdagen

- Nieuwjaar
- 2e paasdag
- Koninginnedag
- Hemelvaartsdag
- 2e pinksterdag
- 1e kerstdag
- 2e kerstdag

## 7. Klachtenprocedure KDV Nella Della

Kinderopvang Nella Della doet er alles aan om klachten te voorkomen maar mocht u toch niet helemaal tevreden zijn dan is het belangrijk dat u ons dit laat weten. Wij hebben de volgende klachtenprocedures:

### Interne klachtenprocedure

Mocht een ouder een klacht hebben over de kinderopvang van haar kind(eren) dan kan de ouder in de 1e plaats de klacht met de pedagogisch medewerker van de groep, waar het kindje geplaatst is, bespreken. Mocht men er samen niet uitkomen, dan kan de ouder met de

klacht naar de directie. Wij hebben in ieder geval een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klacht kunt u schriftelijk, middels een klachtenformulier, indienen bij de directie en zij ziet erop toe dat:

- de klacht zorgvuldig onderzocht wordt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte gehouden wordt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wanneer ouders en Nella Della er samen niet uit komen kunnen ouders terecht bij het **Klachtenloket** kinderopvang ([www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)). Deze instantie staat zowel ouders als kinderopvangorganisaties bij wanneer er een klachten/conflict is. Zij kunnen in deze adviseren en/of bemiddelen.

### Externe klachtenprocedure

We streven naar een open relatie met de ouders waarbinnen problemen en klachten aan de orde gesteld kunnen worden. Door in gesprek te gaan proberen wij er samen met de ouders uit te komen. Mocht het voorkomen dat de ouders en de leiding van Nella Della middels de interne klachtenprocedure en het Klachtenloket niet tot een oplossing komen, dan kunnen zowel de **ouders** als de **oudercommissie** zich wenden tot een externe klachtencommissie.

Ouders/verzorgers of oudercommissie leggen hun klacht bij **De Geschillencommissie**

Belangrijk is dat ouders/verzorgers of oudercommissie op de hoogte zijn dat zij naar De Geschillencommissie kunnen gaan wanneer zij er niet uitkomen met Nella Della.

U kunt de klacht online indienen via deze link:

[www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen)

Of telefonisch bereikbaar op:

**070 - 310 53 10** ( Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur)

## 8. Ziektebeleid BSO Nella Della

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving. Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij het kinderdagverblijf niet bezoeken. Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38\*) hebben, is het beter om ze thuis te laten. Meestal is het zo dat zij in de loop van de ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van de andere kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden. Wanneer een kind bij het kinderdagverblijf ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouders verzocht om beschikbaar te blijven. Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan zij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact met de ouder op.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuis gehouden worden:

- = als het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;
- = als er sprake is van een besmettelijke ziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts/hoofdpijn/spierpijn/ontstoken ogen -oren en alle kinderziektes als bof, roodvonk, rode hond, kinkhoest, mazelen en de 6e ziekte.

Wanneer er sprake is van hoofdluis dient het kind thuis gehouden te worden tot na de behandeling (netenvrij) zie protocollen/groepswerkmap.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Vooraf bij rode hond dient dit meteen aan zwangere vrouwen te worden doorgegeven.

## 9. Pedagogische uitgangspunten

Wij nemen de kinderen serieus:

1. Kinderen zelf laten aangeven wat ze willen en hen hiertoe aanmoedigen.
2. Spel van kinderen niet onderbreken.
3. Luisteren naar kinderen; horen wat ze zeggen, bedoelen.

Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, we geven ze ook tijd:

1. Niet te snel dingen uit handen nemen.
2. Aanpassen aan het tempo van kinderen.
3. Plannen vanuit de optiek van kinderen (niet teveel en te snel dingen willen).

Wij stimuleren de creativiteit van het kind:

1. Aanbieden van creatieve materialen, zand en water enz.
2. Het proces wordt gestimuleerd, niet het eindproduct.

Wij stimuleren meer dan we sturen:

1. Kinderen zelf keuzes laten, niet dwingen mee te doen.
2. Zelf iets gaan doen dat de kinderen uitdaagt, nieuwsgierig maken.
3. Prikkels aanbieden in de omgeving.

Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind:

1. Ieder kind "vraagt" iets anders, een andere benadering, aanpak, houding, vorm van aandacht.

Wij staan open voor de behoeften van het kind:

1. Vriendschappen zijn belangrijk voor kinderen.
2. Mogelijkheid bieden samen te spelen.

Wij geven de kinderen de ruimte om zichzelf te ontplooien:

1. Vrij spel.
2. Niet een te vol programma.
3. Fantasiespel en creativiteit stimuleren.
4. Positief zelfbeeld aanmoedigen

Kinderen worden aangesproken:

1. Leiding kijkt kinderen, op ooghoogte, aan als er met hen gepraat wordt.
2. Er wordt gewacht op het antwoord van het kind. Dit kan ook een lachje zijn, ja knikken of nee schudden, bij nog niet voldoende praten.
3. Er komt een bevestiging op het antwoord van het kind.
4. Er wordt geluisterd naar kinderen en zij krijgen de ruimte om te vertellen en te vragen.

Er wordt niet door elkaar heen gesproken.

## 10 Samenvatting pedagogisch beleid

Het bieden van veiligheid en geborgenheid:

- Wij laten kinderen merken dat ze welkom zijn en gewaardeerd worden.
- Wij stellen de individuele behoeften van de kinderen centraal, waarbij we tegelijkertijd als
- groep een eenheid vormen waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

Recht doen aan de eigenheid van ieder kind en de zelfstandigheid bevorderen:

- Afhankelijk van aanleg, temperament, leeftijd en ontwikkeling heeft elk kind zijn eigen mogelijkheden en behoeften.
- Wij houden hier rekening mee en spreken het kind aan op wat het kan.
- Wij laten het kind in zijn waarde, hierdoor wordt het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd.

Stimuleren van sociaal gedrag en sociaal gevoel:

- Kunnen omgaan met anderen vinden wij een belangrijke eigenschap.
- Openstaan voor anderen, kunnen geven en nemen, hoort hierbij.

Leren omgaan met emoties:

- Wij helpen kinderen te zoeken naar manieren om te gaan met hun emoties en deze te uiten en te verwerken.
- Emoties als boosheid, verdriet, verlegenheid en blijdschap horen bij het leven.
- Wij nemen de gevoelens van kinderen serieus.

Overdragen normen en waarden:

- Eerlijkheid, respect voor elkaar hebben en een ieder in zijn waarde laten, vertrouwen, weerbaarheid en je eigen mening vormen en hiervoor uit kunnen en durven komen, staan bij ons hoog in het vaandel.

**Grenzen stellen, straffen en belonen:**

Wij zijn duidelijk, consequent en leggen uit welke grenzen we stellen en waarom. Hierbij houden wij rekening met de leeftijd en het karakter van het kind. KDV Nella Della hanteert ideeën van Reggio Emilia. Er wordt veel waarde gehecht aan intercultureel werken, het doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd met andere culturen, gewoontes en gebruiken kennis te laten maken. Wij proberen o.a. door middel van speelgoed, boeken, gebruiksvoorwerpen, muziekinstrumenten en de diverse feesten die wij vieren, sommige kinderen een vertrouwd gevoel te geven (herkenning met thuis) en andere kinderen hier mee in aanraking te laten komen. Zo willen wij begrip kweken voor elkaar.

## 11. Tot slot

KDV Nella Della dient zich te houden aan de eisen van de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle medewerkers zijn van de regels en protocollen op de hoogte. Elk jaar wordt de inventarisatie risico gezondheid/veiligheid nagelopen en gecontroleerd en indien nodig bijgesteld.

In de protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden zodat het kind het minst risico loopt. Eén keer per kwartaal is er overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren/aan te passen.

Medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken.

Kinderen mogen alleen meegegeven worden aan ouders/verzorgers, tenzij de ouders dit van

te voren doorgeven en tekenen. Indien dit op het laatste moment gebeurt, wordt er ter controle gebeld met de ouder.

De risico-inventarisatie wordt jaarlijks opnieuw gedaan, mochten wij echter eerder iets tegenkomen, dan passen wij dit meteen aan.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit laatste geldt ook voor andere, tijdens de openingstijd bij het kinderdagverblijf werkzame personen ( bv. directie, stagiaires, vrijwilligers).

Minimaal 1x per jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Per kwartaal gaat er (door leiding en kinderen gemaakt) een nieuwsbrief uit naar de ouders en er hangt bij de entree een infobord met actuele nieuwtjes. Informatie over de Algemene Voorwaarden Nella Della, Risico/gezondheid inventarisatie, Pedagogisch beleid, Klachtenreglement en Reglement Oudercommissie zijn op de opvang ter inzage en opvraagbaar.

De voertaal bij KDV Nella Della is Nederlands d.w.z. dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Mochten er nog vragen, suggesties zijn, geef dit dan door aan de directie of aan de pedagogisch medewerker. Wilt u zelf ook actief bij de opvang betrokken worden op wat voor manier dan ook: oudercommissie, geven van een workshop, een activiteit doen, iets over uw beroep vertellen, alles is welkom.

Wij hopen dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft, aan het team van KDV Nella Della zal het niet liggen!

KDV Nella Della  
Columbusplein 253  
1057 TX Amsterdam  
Directie:  
Mevr. S. Akgun  
Tel.: 06: 41 999 455