



Inspectierapport

BSO Nella Della (BSO)

Ten Katestraat 58

1053 CH Amsterdam

Registratienummer: 164563350

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 02-11-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-12-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 november 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen, op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 9 en 26 november 2017.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang Nella Della is een eenmanszaak onder leiding van mevrouw Songül Akgün. Sinds oktober 2017 exploiteert de houder een tweede locatie: kinderdagverblijf Nella Della. De twee locaties liggen op tien minuten loopafstand van elkaar. De houder is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, stuurt de beroepskrachten aan en is klachtencoördinator en vertrouwenspersoon. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en evalueren van het beleid voor de buitenschoolse opvang. Er is een externe adviseur aangesteld die onder andere workshops geeft en observaties uitvoert op de buitenschoolse opvang. Zo zal er in november 2017 een workshop plaatsvinden rondom de meldcode kindermishandeling en heeft de externe adviseur in augustus 2017 geobserveerd op de locatie.

Voor de opening van het kinderdagverblijf was de houder werkzaam als vaste beroepskracht op de buitenschoolse opvang. Ten tijde van het inspectieonderzoek verdeelt zij haar tijd tussen de twee locaties. Zij is in ieder geval op maandag, woensdag en vrijdag aanwezig op de buitenschoolse opvang dan wel ter ondersteuning van de beroepskrachten als vrijwilliger of werkzaam als beroepskracht.

De locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep, waarin maximaal twintig kinderen per dag worden opgevangen. De locatie bestaat uit één grote ruimte op de begane grond. De kinderen spelen buiten op het Ten Kateplein dat schuin tegenover de locatie ligt. Er zijn drie vaste beroepskrachten aangesteld. Een van hen is hbo-geschoold en aangesteld als assistent-leidinggevende. Op sommige dagen wordt zij boventallig ingezet om haar functie te kunnen uitoefenen. De assistent-leidinggevende ondersteunt de houder bij het implementeren en evalueren van het beleid en begeleidt tevens de overige beroepskrachten. Op de locatie werken twee stagiairs en een vrijwilliger. De vrijwilliger helpt bij het ophalen van de kinderen uit school.

In dit inspectieonderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

De oudercommissie

Op 28 november 2017 heeft de toezichthouder contact gehad met één van de leden van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat op dit moment uit vier leden en is zeer tevreden over de buitenschoolse opvang. Het oudercommissielid spreekt positief over de beroepskrachten; zij kunnen zich bijvoorbeeld goed aanpassen aan (het gedrag van) de kinderen. Ook wordt aandacht besteed aan de overdracht van normen en waarden doordat de kinderen twee aan twee in een rij naar buiten gaan. Het oudercommissielid is blij dat de kinderen vaak buiten spelen op het plein en spreekt positief over het workshopaanbod. Ook is zij tevreden over de communicatie met ouders. Dagelijks vindt er een overdracht plaats en ook de houder vraagt regelmatig aan ouders hoe het gaat.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor buitenschoolse opvang Nella Della is een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat kinderen zelf mogen kiezen wat ze willen doen, maar dat er een zekere mate van structuur is omdat dit duidelijkheid biedt. Een ongedwongen en vrije sfeer en goed onderling contact is belangrijk op de buitenschoolse opvang. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd doordat er voldoende speelmaterialen beschikbaar is, door de zelfredzaamheid van de kinderen te stimuleren en door kinderen te stimuleren elkaar te helpen en samen te spelen. Over de overdracht van normen en waarden is opgenomen dat dit wordt gedaan doordat de beroepskrachten het goede voorbeeld geven waarbij iedereen zich houdt aan de groepsregels.

Pedagogische praktijk

Emotionele veiligheid

Door de kleinschaligheid van de buitenschoolse opvang en het vaste team van beroepskrachten kennen de kinderen en de beroepskrachten elkaar goed. Bijzonderheden bij kinderen worden direct opgemerkt en besproken, bijvoorbeeld wanneer een kind op de bank zit en niet met de rest aan tafel wil zitten. Een beroepskracht gaat naar het kind toe en praat met het kind. Zij vraagt waarom het kind niet aan tafel wil zitten en waarom het boos is. Na een kort gesprek (waarin afspraken zijn gemaakt) en een high five wil het kind weer meedoen met de rest van de groep.

De beroepskrachten eten mee met de kinderen en tijdens het eten wordt er gekletst over onderwerpen die de kinderen bezighouden waarbij de beroepskrachten ook deelnemen aan de gesprekken. Zo wordt er gepraat over de bijles van een kind, verjaardagen en het lievelingseten van zowel de kinderen als de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met rituelen. Dit is duidelijk zichtbaar als een beroepskracht haar verjaardag viert. De kinderen zitten in een kring, de beroepskracht krijgt een verjaardagshoed op en de kinderen mogen vragen stellen aan de jarige ('Wanneer was je jarig?' en 'Hoe oud ben je geworden?') Hierna mag de jarige kiezen welke liedjes ze gaan zingen. De aanwezige kinderen hebben een cadeau verstopst; de kinderen zijn zichtbaar bekend met het ritueel en doen enthousiast mee.

Overdracht van normen en waarden

Tijdens het eten worden omgangsnormen ('alsjeblieft' en 'dankjewel') aangeleerd waarvan de beroepskrachten het goede voorbeeld geven. Tevens gelden op de groep regels waar de kinderen zich aan dienen te houden en waar zij ook op worden gewezen. Als verschillende kinderen druk zijn aan tafel worden zij gewaarschuwd door een beroepskracht en benoemt zij dit. Wanneer zij vervolgens nog niet luisteren worden de kinderen uit elkaar gezet. De beroepskracht zegt hierbij dat zij de kinderen al meerdere keren heeft gewaarschuwd.

Kinderen worden gestimuleerd om akkefietjes onderling op te lossen. Als een kind hiervoor naar een beroepskracht gaat, vraagt zij aan het kind wat het kan zeggen tegen een ander kind als gedrag niet leuk is ('Stop, ik vind het niet leuk'). Wanneer de kinderen naar buiten gaan geldt de regel 'Kleine met grote', wat betekent dat een oudere kind naast een jong kind loopt. Oudere kinderen leren zo om het goede voorbeeld te geven aan de jongere kinderen. Op deze manier worden niet alleen normen en waarden aangeleerd, maar wordt ook de sociale ontwikkeling gestimuleerd.

Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

Op de buitenschoolse opvang worden verschillende workshops en activiteiten aangeboden door externe partijen. Deze worden gegeven op de buitenschoolse opvang zelf of in het buurthuis waarin ook kinderdagverblijf Nella Della zich bevindt. Voor de jonge kinderen wordt binnenkort kinderyoga georganiseerd. De oudere kinderen kunnen op de vrijdag al deelnemen aan bootcamp en binnenkort op donderdag aan zaalvoetbal. Voor de hele groep is op woensdag een 'dans en theater' workshop die tien weken zal duren. De workshop wordt afgesloten met een voorstelling voor ouders.

Op de locatie wordt gewerkt conform de visie van de pedagoog Reggio Emilia. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en kunnen belangrijke elementen en waarden noemen. Een beroepskracht verklaart dat ieder kind uniek is en dat zij de kinderen zoveel mogelijk zelf hun middag laten invullen. Tijdens een knutselactiviteit wordt bijvoorbeeld niet met kleurplaten en/of werkjes gewerkt. Als er bijvoorbeeld een knutselactiviteit wordt georganiseerd rond het thema herfst, mogen de kinderen zelf weten hoe zij deze invullen; de beroepskrachten dan vragen waar zij aan denken bij herfst. Dit is voor ieder kind anders.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de houder
- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang Nella Della 2017 versie 4.1, ontvangen op 10 november 2017
- Notulen teamvergadering d.d. 20 oktober 2017, ontvangen op 10 november 2017

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft één beroepskracht. Van de ophaaljuf (vrijwilliger) en de twee stagiairs is beoordeeld dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag die vóór aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en niet ouder is dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en omvat één beroepskracht. Van de overige twee vaste beroepskrachten is ook beoordeeld dat zij beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep waarin maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. Alle kinderen zijn in deze basisgroep geplaatst.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 2 oktober tot en met 2 november 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens schooldagen hebben de beroepskrachten op maandag, dinsdag en donderdag de volgende werktijden: van 13.30 tot 18.30 uur. Op woensdag werken zij van 11.30 of 12.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren niet. Tijdens schoolvrije dagen werken de beroepskrachten hele dagen (bijvoorbeeld van 8.00 tot 17.00 uur of van 9.30 tot 18.30 uur) of halve dagen (bijvoorbeeld van 8.00 tot 14.00 uur of van 12.30 tot 18.30 uur). Afhankelijk van het dagprogramma pauzeren de beroepskrachten die een hele dag werken dertig minuten tussen 13.00 en 14.00 uur. De houder verklaart in een e-mailbericht, d.d. 26 november 2017, dat de beroepskrachten op dagen dat ze een uitstapje maken niet pauzeren. Zij blijven dan bij de groep en eten mee met de kinderen. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Er is een achterwachting in geval van calamiteit. Een buurvrouw, bovenbuurman en de moeder van de houder kunnen worden ingeschakeld in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de houder d.d. 3 november 2017
- Emailbericht van de houder d.d. 26 november 2017
- Stage-overeenkomsten, ontvangen op 10 en 26 november 2017
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 10 en 26 november 2017
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 10 november 2017 en reeds in bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten van 2 oktober tot en met 2 november 2017, ontvangen op 10 november 2017
- Presentielijsten van 2 oktober tot en met 2 november 2017, ontvangen op 10 november 2017
- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang Nella Della 2017 versie 4.1, ontvangen op 10 november 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. In de groepsruimte is een map aanwezig met daarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit is te allen tijde te raadplegen door de beroepskrachten. Tevens vindt maandelijks een teamoverleg plaats waarin onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken. Uit de notulen van het teamoverleg van 20 oktober 2017 blijkt bijvoorbeeld dat verschillende werkafspraken met betrekking tot buiten spelen en ophalen van de kinderen zijn besproken. Ook zijn in dit overleg de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid doorgenomen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van de veiligheidsrisico's is gelet op de werkafspraken omtrent het buiten spelen en op het gebied van de gezondheidsrisico's is aandacht besteed aan de werkafspraken omtrent de handhygiëne en het schoonmaken.

Buiten spelen en het maken van een uitstapje

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken met betrekking tot buiten spelen en het maken van uitstapjes. Zo dienen de kinderen fluorescerende hesjes te dragen en worden de bso-telefoon, presentielijst en EHBO-trommel meegenomen. Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Er wordt een veilige route gelopen en ter ondersteuning van de beroepskracht(en) gaat er, indien aanwezig, een stagiair mee. Tevens worden de kinderen continue geteld.

Het buiten spelen gebeurt op een openbaar speelplein. Voordat de kinderen mogen spelen worden de regels die gelden herhaald en de beroepskrachten houden toezicht door verspreid over het plein te staan. Ook controleren zij het plein op bijvoorbeeld glas of andere zwerfvuil. Recentelijk zijn de werkafspraken met betrekking tot de vermissing van een kind besproken. In de oude werkafspraken was opgenomen dat na zestig minuten actie ondernomen dient te worden door de politie te bellen. Zowel de houder als de beroepskrachten vonden dit een lange tijd waardoor deze werkafpraak nu is aangepast naar maximaal dertig minuten.

Handhygiëne

De werkafspraken met betrekking tot de handhygiëne zijn opgenomen in het protocol handhygiëne en het protocol (voedsel-)hygiëne. De beroepskrachten dragen zorg voor een goede handhygiëne en handelen conform de werkafspraken die zijn opgenomen in het protocol handhygiëne. Zo worden de handen gewassen na het toiletgebruik en voor het bereiden en eten van de warme maaltijd. Een beroepskracht voegt hieraan toe dat de handen bij zichtbaar vuil (wanneer een kind bijvoorbeeld aan de neus heeft gezeten) ook gewassen worden. In de toiletten is voor de kinderen zeep aanwezig en een handdoek. Deze wordt na veelvuldig gebruik halverwege de opvangmiddag verschoond.

Schoonmaak

De werkafspraken met betrekking tot het schoonmaken zijn opgenomen in het protocol (voedsel-)hygiëne. De beroepskrachten op de locatie zijn zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak van de locatie. Dit gebeurt buiten opvangtijden (met uitzondering van lichte schoonmaakwerkzaamheden). Een beroepskracht verricht op vrijdagmiddag en maandagochtend grotere schoonmaakwerkzaamheden, namelijk stofzuigen en dweilen van de vloeren. Dagelijks worden de toiletten schoongemaakt (onder andere de vloer dweilen, de deurknoppen schoonmaken en de toiletpot en -bril schoonmaken). Er hangt hiervoor een aftekenlijst in de toiletten. De werkafspraken met betrekking tot de schoonmaak van toiletten zijn niet opgenomen in het toegestuurde beleid. De houder dient er zorg voor te dragen dat de praktijk overeenkomt met het beleid. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de werkafspraken en zien de verschillende ruimtes er schoon uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Zo is de meldcode kindermishandeling (inclusief handleiding en sociale kaart) aanwezig op de locatie. De meldcode wordt tijdens teamoverleg met de beroepskrachten besproken. Zij zijn op de hoogte van signalen van (mogelijke) kindermishandeling en kennen de eerst stappen van de meldcode. De houder is voornemens om een cursus aandachtsfunctionaris kindermishandeling te volgen. Tevens zullen de beroepskrachten (inclusief de houder) in november 2017 een cursus rondom de meldcode kindermishandeling gaan volgen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprek met de houder d.d. 3 november 2017
- Protocol (voedsel-)hygiëne versie januari 2017, ontvangen op 10 november 2017
- Protocol handhygiëne BSO Nella Della geen datum of versienummer, ontvangen op 10 november 2017
- Protocol buitenspelen buitenschoolse opvang Nella Della versie september 2017, ontvangen op 10 november 2017
- Protocol uitstapjes buitenschoolse opvang Nella Della versie september 2017, ontvangen op 10 november 2017
- Document 'vermissing tijdens de opvang' geen datum of versienummer, ontvangen op 26 november 2017

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang bestaat uit één groepsruimte en een sanitaire ruimte. In de groepsruimte bevindt zich een open keuken die is afgeschermd met een hekje. De binnenruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. Tussen de keuken en de groepsruimte is een bar geplaatst waaraan de kinderen kunnen zitten. Tevens staat er nog een losse tafel met stoelen. De ruimte is ingericht met hoeken waaronder een bouwhoek (met Kapla, plastic blokken, ridders en een poppenhuis). Ook is er een hoek met een bank, kleed, kussens en televisie met playstation. Er zijn verschillende spellen, puzzels en boeken en er is een vloerspel 'Mens erger je niet.' Ter decoratie is er op de vensterbank een herfsttafel gecreëerd en zijn er spinnenwebben (van draden wol) aan het raam gehangen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een openbare speelplaats op het Ten Kateplein schuin tegenover de locatie. Het Ten Kateplein is in de directe nabijheid van de buitenschoolse opvang (circa 90 meter) en goed en veilig bereikbaar. Een groot gedeelte van het plein is ingericht met grote bakken met planten waardoor er afgezonderde zithoeken ontstaan. Er zijn afspraken over waar de kinderen mogen spelen. Op het plein zijn een voetbalkooi, groot speeltoestel (met glijbaan) en schommels aanwezig. Ook is er los materiaal waaronder (zachte) ballen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de houder

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Nella Della
KvK-vestigingsnummer : 000021126763
Website :
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Songül Akgün
KvK-nummer : 55099750
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 28-11-2017
Zienswijze houder : 12-12-2017
Vaststellen inspectierapport : 12-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 15-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-12-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.